

Führung, Personal, Selbstmanagement | Lehrgang | Produktnummer: 11011

Direkt zur Veranstaltung unter diesem Link: www.oabund.de/11011

Gedruckt am 13.05.2026 um 18:30 Uhr.

Qualifizierungsprogramm Führungskraft Kommunalbetrieb – Die Zukunft erfolgreich gestalten

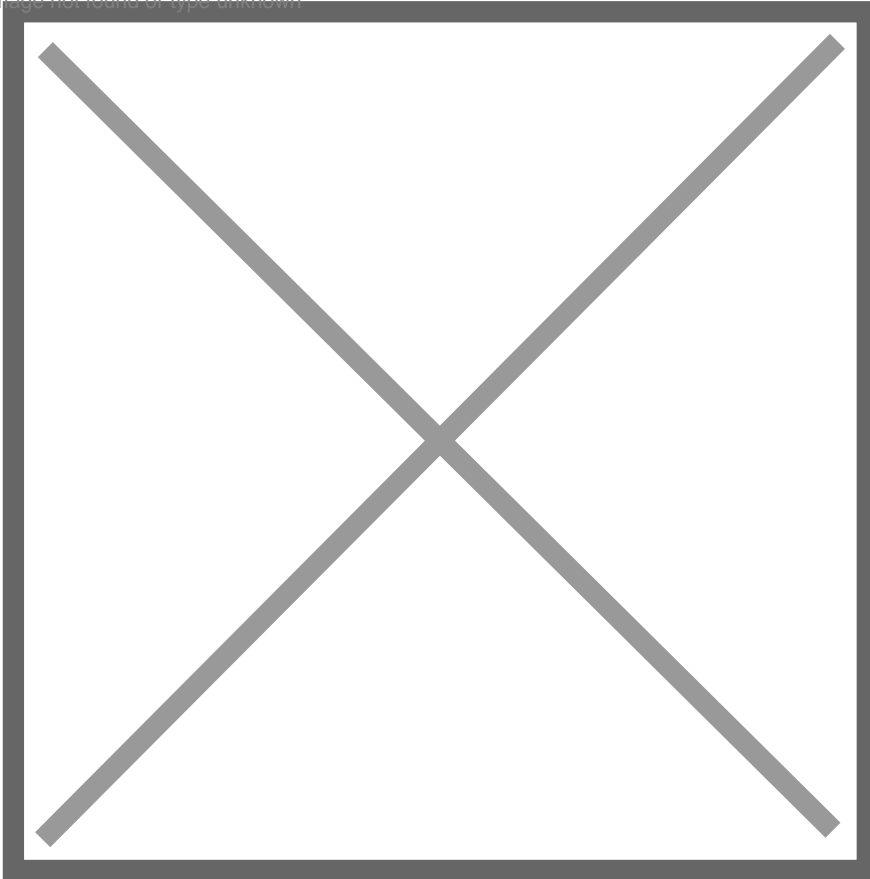
- Fokus auf Führungsstärke. Wachstum durch Reflexion.
- Schrittweise Kompetenzentwicklung.
- Interaktiv und zielorientiert.

Dieser Lehrgang richtet sich an Führungskräfte in öffentlichen Betrieben, die ihre Führungskompetenz verbessern und an Personen, die sich auf künftige Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

Führung im kommunalen Umfeld erfordert Klarheit, Haltung, Kompetenz und Wirksamkeit – zwischen politischem Auftrag, wirtschaftlicher Verantwortung und dem Anspruch moderner Personalführung. Dieses vierteilige Qualifizierungsprogramm richtet sich an neue wie erfahrene Führungskräfte aus kommunalen Betrieben. Die Inhalte sind entlang des Führungsdreiecks „Ich – Team – Organisation“ strukturiert.

- **Ich als Führungskraft:** Selbstverständnis, Haltung, Rolle, Selbst- und Zeitmanagement, Auftreten und persönliche Wirksamkeit
- **Führung im Team:** Erfolgreich Teams entwickeln, Empowerment und Konflikte, Kommunikation, Feedback & Entscheidungen, Zusammenarbeit gestalten
- **Führung in der Organisation:** Strategie, Ziele und Stakeholder, Systeme verstehen, Veränderung begleiten, übergreifend gut kollaborieren

Image not found or type unknown



Zwischen den Modulen (jeweils 3 Tage im Abstand von ca. 3 Monaten) haben die Teilnehmenden Zeit, Erfahrungen zu sammeln, Methoden in der Praxis zu erproben und in Lern-Tandems zu reflektieren. Das Programm kombiniert Methodenimpulse, Erfahrungsaustausch, Fallarbeit und Praxisreflexion – speziell abgestimmt auf die Realitäten kommunaler Führung.

Ihr Nutzen: Drei zentrale Mehrwerte

1. Klarheit und Sicherheit in der eigenen Führungsrolle: Sie schärfen Ihr Selbstverständnis als Führungskraft im kommunalen Kontext und steigern Ihre persönliche Wirksamkeit.
2. Stärkung von Führung in komplexen Strukturen: Sie lernen, wie Sie Teams effektiv führen und in vernetzten Organisationen Orientierung geben.
3. Nachhaltiger Praxistransfer: Durch Zeit zwischen den Modulen, Praxistransferaufgaben und Peer-Lernen sichern Sie echte Veränderung – nicht nur kurzfristige Impulse.

Das Programm gliedert sich in vier jeweils dreitägige Module, die klar definierte Schwerpunkte setzen und einen kontinuierlichen Kompetenzaufbau ermöglichen. **Zwei zusätzliche Specials** „Digitale Führung: Wie Technologie mich und mein Team stärkt“ und „Strategien für Transformation in Kreislaufwirtschaft und Kommunalfahrzeugtechnik“ vertiefen zukunftsrelevante Themen. Zwischen den Modulen sichern konkrete Aufgaben für den Berufsalltag den Praxistransfer. Fallstudien und intensiver Erfahrungsaustausch bilden den Kern des Lernprozesses; moderne Methoden wie Arbeiten in Kleingruppen und interaktive Sequenzen garantieren anwendbares Wissen.

Programm

Bei allen Modulen starten wir am 1. Tag um 10:00 Uhr. Das Ende ist am 3. Tag gegen 13:30 Uhr vorgesehen.

Modul 1 (17. bis 19. Juni 2026): Sich selbst führen – Haltung, Verantwortung und persönliche Wirksamkeit

Ziel: Eigenes Führungsverständnis klären, sich selbst steuern, bewusst mit Druck und Verantwortung umgehen.

Tag 1 – Einstieg und Führungsverständnis

Was bedeutet Führung für mich – im Alltag zwischen Werkhof, Büro und Baustelle?

- Führung – Basics, Führung anderer versus Selbstführung
- Führung und Persönlichkeit (Riemann-Thomann-Modell)
- Rolle als Führungskraft in der Entsorgungsbranche
- Werte, Haltung und Glaubwürdigkeit

Tag 2 – Selbstreflexion und Kommunikation unter Druck

Wie bleibe ich ruhig, klar und wirksam – auch wenn's brennt?

- Führungsstile
- Eigene Führungsprinzipien formulieren
- Meine Rolle als FK
- Kommunikation im Konflikt und unter Belastung
- Feedbackkultur aufbauen: klar, respektvoll, direkt
- Transferaufgabe: Persönlicher Entwicklungsplan

Tag 3 – Selbstmanagement und persönliche Energie

Wie halte ich Leistung und Gelassenheit in Balance?

- Zeit- und Energie-Management im Führungsalltag
- Prioritäten richtig setzen (Wichtig vs. Dringend)
- Resilienz und Selbstfürsorge
- Technik und Tools nutzen, um persönliches Selbstmanagement zu verbessern
- Delegation und Verantwortungsübertragung

Modul 2 (16.-18.09.2026): Teams führen – Kommunikation, Motivation und Zusammenarbeit

Ziel: Teams sicher führen, Vertrauen aufbauen, klare Kommunikation und Verantwortung fördern.

Tag 4 – Führungsrolle und Kommunikation

Wie erreiche ich meine Leute – klar, respektvoll und verbindlich?

- Rolle und Verantwortung der Führungskraft

- Kommunikationsgrundlagen (klare Ansprache, Zuhören, Rückmeldung)
- Feedbackgespräche führen inkl. Rollenspiele, praktische Übung
- Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitertypen
- Wie verändern Technik und KI meine Führungsrolle? Umgang mit „Führung auf Distanz“

Tag 5 – Motivation und Teamentwicklung

Wie entsteht ein starkes Team trotz Schichtbetrieb, Druck und Distanz?

- Teamphasen und typische Stolpersteine
- Vertrauen und Motivation im Alltag fördern
- Unterschiedliche Persönlichkeiten einbinden

Tag 6 – Konflikte und schwierige Gespräche

Wie spreche ich Probleme an, ohne die Beziehung zu zerstören?

- Konfliktodynamiken im Alltag erkennen
- Konfliktgespräche vorbereiten und führen
- Umgang mit Emotionen und Widerständen
- Rolle der Führungskraft als Vermittler

Modul 3 (02.-04.12.2026): Führen in Veränderung – Orientierung geben und mit Unsicherheit umgehen

Ziel: Veränderungen aktiv gestalten und Mitarbeitende sicher durch Wandel führen.

Tag 7 – Veränderung verstehen

Warum ist Veränderung so schwierig – und wie kann ich helfen, sie zu meistern?

- Dynamik und Psychologie der Transformation
- Emotionale Kurve: Reaktionen im Team
- Eigene Rolle im Wandel: Ruhepol oder Verstärker?

Tag 8 – Führen im Wandel

Wie bleibe ich handlungsfähig, wenn alles anders wird?

- Umgang mit Widerständen und Skepsis
- Kommunikation in Veränderung: Transparenz, Vertrauen, Haltung
- Mitarbeiterbeteiligung im Veränderungsprozess

Tag 9 – Agilität und Mitgestaltung

Wie kann ich Mitdenken, Eigenverantwortung und Anpassungsfähigkeit fördern?

- Verantwortung im Team stärken
- Lernen aus Fehlern – Sicherheits- und Fehlerkultur

- Transfer: Was nehme ich aus Veränderung mit?

Modul 4 (10.-12.03.2027): Führen in der Organisation – Wirkung, Strategie und Zukunft

Ziel: Den eigenen Beitrag zum Gesamterfolg sehen, vernetzt denken und Zukunft aktiv mitgestalten.

Tag 10 – Networking

Wie baue ich mir ein Netzwerk auf (im Unternehmen und darüber hinaus)

- Haltung und Mindset im Thema Network
- Beziehungsaufbau und Vertrauen
- Strategische und digitale Netzwerke
- Aktivitäten zur nachhaltigen Pflege meines Netzwerkes

Tag 11 –Führen mit Zielen

Wie richte ich mein Handeln am Großen Ganzen aus?

- Unternehmensziele verstehen und auf eigenen Bereich übersetzen
- Wie führe ich mich und mein Team mit Zielen?
- Ziele SMART formulieren, Messbarkeit und Qualität von Zielen
- Ziele und Ergebnisse nachhalten

Tag 12 – Transfer, Kultur und Zukunft

Was bleibt – und wie bleibe ich dran?

- Zusammenfassung der Lernreise
- Persönliche Entwicklung reflektieren
- Austausch zu Best Practices

Vortragende

Sherif Abed ist Gründer von impaQt - Beratung & Coaching für Wandel mit Wirkung (Berlin) und begleitet kleine, mittelständische und große Unternehmen aus dem öffentlichen wie nicht-öffentlichen Bereich in ganzheitlichen Veränderungsprozessen. Dabei geht es in einigen Fällen um große Transformationen, in anderen Fällen um Veränderungen in einzelnen Themenfeldern. Er begleitet Einzelpersonen, Teams und gesamte Organisationen und agiert als Berater, Trainer und Coach, von der Analyse und Konzeptentwicklung bis hin zur praktischen Umsetzung. In seiner Beraterpraxis ist es ihm wichtig, Themen aus verschiedenen Perspektiven zu betrachten, Komplexes zugänglich zu machen und den Mut zu haben, mit den Menschen in den Organisationen gemeinsam neue – auch mal unkonventionelle - Wege zu gehen.



Dr. Hans-Peter Obladen ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Heute ist er Geschäftsführer der Akademie Dr. Obladen GmbH, der AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH und der apm³ GmbH (Berlin).



Starttermine und Details

 1 Termin

Tage & Uhrzeit

Einheit 1

17.06.2026 | 10:00 - 17:00

18.06.2026 | 09:00 - 17:00

19.06.2026 | 09:00 - 13:30

Ort: [Akademie Dr. Obladen GmbH](#)

Einheit 2

16.09.2026 | 10:00 - 17:00

17.09.2026 | 09:00 - 17:00

18.09.2026 | 08:30 - 13:30

Ort:

Einheit 3

02.12.2026 | 10:00 - 17:00

03.12.2026 | 09:00 - 17:00

04.12.2026 | 08:30 - 13:30

Ort:

Einheit 4

10.03.2027 | 10:00 - 17:00

11.03.2027 | 09:00 - 17:00

12.03.2027 | 08:30 - 13:30

Ort: [Akademie Dr. Obladen GmbH](#)

Termin & Stadt

17.06.2026 - 12.03.2027 (4 Einheiten)

Berlin

Teilnahmegebühr

Gebühr Vor Ort: 5.280,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis zu den Gebühren: Die Gebühr gilt für den gesamten Lehrgang. Auf Wunsch ist auch eine Ratenzahlung pro Modul möglich. Bitte geben Sie dies bitte bereits bei der Anmeldung an.

Anmeldung

Online-Anmeldung:

Besuchen Sie unsere Webseite unter www.oabund.de/11011, um sich für unser Weiterbildungsangebot anzumelden. Die Anmeldung ist unkompliziert und schnell durchführbar.

Kontakt per E-Mail:

Falls Sie weitere Informationen benötigen oder sich direkt anmelden möchten, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an: info@obladen-akademien.de

Bitte geben Sie dabei den Namen des Teilnehmers, die vollständige Rechnungsadresse inklusive Telefonnummer und E-Mail-Adresse an.

Häufig gestellte Fragen (FAQ):

Antworten auf häufig gestellte Fragen rund um unsere Weiterbildungsangebote finden Sie in unserem FAQ-Bereich unter: www.obladen-akademien.de/faq

Teilnahmebedingungen:

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen sind online auf unserer Webseite einsehbar: www.obladen-akademien.de/agb

Datenschutzbestimmungen:

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten. Unsere vollständigen Datenschutzbestimmungen können Sie unter www.obladen-akademien.de/datenschutzerklaerung nachlesen.